

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r (poz.25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI

w Skarszewach
Pl. Gen. J. Hallera 18
83-250 Skarszewy

15.04.2016
Data i miejsce złożenia oferty
tel. (58) 588-22-01, fax 588-26-51

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Festyn Integracyjny z okazji Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelktualną

Pt. „ Razem możemy więcej „

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016 r. do 31.05.2016 r.

.....
(data realizacji)

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Skarszewach

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aniela Gemba – Przewodnicząca Zarządu Koła tel.58 588-24-63 w. 12

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
- działalność związana z zatrudnieniem ,
 - wychowanie przedszkolne ,
 - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane ,
 - Szkoły specjalne przysposabiające do pracy ,
 - pozaszkolne formy edukacji .
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- działalność pozostałych organizacji członkowskich , gdzie indziej niesklasyfikowane,
 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem ,
 - działalność wydawnicza ,
 - działalność społeczna bez zakwaterowania ,
 - pozaszkolne formy edukacji ,
 - działalność wspomagająca edukację ,

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Autor projektu po raz 18-ty planuje zorganizować i przeprowadzić w Skarszewach Integracyjny Festyn z Okazji Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelktualną. Podczas festynu obok spraw związanych z niepełnosprawnością promowany będzie zdrowy styl życia – bez nałogów i uzależnień.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W tym roku podczas festynu autor projektu będzie promować zdrowy tryb życia, życie bez nałogów i uzależnień. W każdej grupie społecznej nałóg spożywania alkoholu i jego nadużywania jest bardzo powszechny. Dlatego też festyn jest dobrym miejscem aby propagować, że nadużywanie alkoholu jest szkodliwe dla zdrowia. Spośród licznych problemów społecznych, jakie występują w naszym mieście problemy związane z alkoholem mają szczególne znaczenie. Konsumpcja alkoholu ma istotny wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne zarówno jednostek jak i rodzin, a jego konsekwencje dotyczą nie tylko osób pijących, ale wpływają na całą populację.

Dlatego też projekt zakłada tworzenie takich warunków aby zarówno młodzi jak i starsi ludzie wiedzieli jak alkohol wpływa na życie i zdrowie ich i całej rodziny.

Różność ludzi biorących udział w festynie jest fundamentalną wartością współczesnego społeczeństwa, próby nauki równego traktowania się to efekt wymiernego spotkania się tych dwóch grup społecznych tj. niepełnosprawnych i sprawnych oraz uzależnionych w jednym miejscu, na wspólnej zabawie. Wspieranie zadań związanych z integracją środowiska osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych, to zadanie które stoi przed całym społeczeństwem.

Integracja to proces który trwa już bardzo długo ale niestety jest konieczna, i powinna być prowadzona jak najczęściej bo wtedy zostaną osiągnięte efekty. Społeczeństwo osób sprawnych jest bardzo hermetyczne i niedokształcone w zakresie akceptacji osób niepełnosprawnych, w zakresie ich potrzeb i ich możliwości. Organizowany przez autora projektu program opisany we wniosku a dotyczący Festynu Integracyjnego z okazji Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelktualną to okazja do bliższego poznania osób niepełnosprawnych, ich życia i możliwości np. uczestniczenia w konkurencjach sportowych organizowanych podczas festynu.

Dzień Godności to wielkie święto osób niepełnosprawnych intelektualnie, to okazja do zwrócenia uwagi na życie osób niepełnosprawnych i zaproszenie środowiska osób sprawnych do wspólnej zabawy, do udziału w konkurencjach i konkursach podczas festynu.

Środowisko osób niepełnosprawnych bardzo narażone jest na nadużywanie spożywania alkoholu, szczególnie osoby chore psychicznie. Jest to towar ogólnodostępny, więc jego coraz częstsze spożywanie nie jest zabronione, poprzez co wpada się w nałóg. Uczestnictwo w konkurencjach sportowych i w różnego rodzaju rozgrywkach psychofizycznych to stworzenie możliwości wykorzystania wolnego czasu na inny cel niż spożywanie alkoholu i innych środków uzależniających.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Festyn skierowany jest do społeczeństwa zamieszkującego tereny Miasta i Gminy Skarszewy. Adresatami zadania publicznego opisanego we wniosku są osoby niepełnosprawne i sprawni mieszkańcy, którzy mają problem z nadmiernym spożywaniem alkoholu.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wspieranie rozwoju nowoczesnych programów profilaktycznych,
- zwiększenie świadomości szkód (na zdrowiu, komunikacyjnych, a także innych w środowisku społecznym) spowodowanych alkoholem
- uświadamianie jaki negatywny wpływ na młodzież i dzieci ma spożywanie alkoholu przez dorosłych, przez rodziców
- zatrzymanie tendencji wzrostowej spożywania alkoholu
- poszerzenie wiedzy naukowej na temat zaburzeń wynikających z używania alkoholu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem Festynu jest Stadion Miejski w Skarszewach oraz Miasto Skarszewy. Stadion Miejski usytuowany jest w centrum Skarszew. Dostęp do Stadionu jest bardzo prosty i blisko do niego mają mieszkańcy każdej części Miasta Skarszewy. Autor projektu planuje zaprosić wielu gości dlatego też Stadion Miejski ze względu na wielkość jest w zupełności w stanie pomieścić zaproszonych gości i mieszkańców Skarszewy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sposób realizacji projektu:

I etap – Przygotowanie uroczystości

- Etap ten obejmuje przygotowanie zaproszeń, ulotek informacyjnych, plakatów, pism do potencjalnych uczestników Dnia Godności jak również ustalenia wewnętrzne w sprawie organizacji uroczystości.
- spotkania organizacyjne z udziałem przedstawicieli grup biorących udział w imprezie. Celem spotkania organizacyjnego będzie przedstawienie przede wszystkim spraw technicznych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

II etap – Obchodów Dnia Godności

12⁰⁰ — zbiórka przy ulicy Kościerskiej 11a w Skarszewach

12⁰⁵ — spotkanie przy kapliczce św. Kingi – nabożeństwo majowe;

12⁴⁰ — wymarsz korowodu ulicami miasta

13²⁰ — przywitanie uczestników festynu; – otwarcie obchodów Dnia Godności.

- *wystąpienia przedstawicieli władz samorządowych i zaproszonych gości;*

13⁴⁵ — rozpoczęcie części rozrywkowej:

- taniec poloneza ,
- aerobik,
- koncert zespołu muzycznego
- gry i zabawy integracyjne dla dzieci i młodzieży;
- gry i konkurencje sportowe dla wszystkich uczestników festynu ,
- muzyka i zabawa taneczna dla wszystkich uczestników Festynu – prowadzona przez Zespół Muzyczny ,

16³⁰ — wręczenie dyplomów i nagród uczestnikom festynu i drużynom ;

17⁰⁰ — zakończenie;

Podczas części rozrywkowej planuje się również:

- powstanie punktu mierzenia poziomu cukru, ciśnienia – GOZ Skarszewy;
- pokaz elementów dogoterapii
- pokaz fryzjerski
- występy uczestników autora projektu podczas festynu

W trakcie festynu obok dzika , torty i kawy każdy może zjeść grochówkę ugotowaną przez autora Projektu.

Ponadto w czasie festynu wszyscy gości będą mogli zapoznać się z wyrobami osób niepełnosprawnych , dzieci b Dzieci będą mogły skorzystać z zamków dmuchanych i zjeżdżalni , kolorowo pomalować twarz i zdobyć Piękną fryzurę

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2016r. do 31.05.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie i wydrukowanie plakatów i ulotek oraz zaproszeń	01.05-10.05.2016 r.	Oferent
2. rozesłanie zaproszeń	01.05-10.05.2016r.	Oferent
3. zakup nagród	10.05.2016 r.	Oferent
4. zaproszenie Orkiestry dętej i inne zespoły które będą brać udział w festynie	01.05.2016	Oferent
5. Przygotowanie festynu , miejsca festynu , korowodu ,wyżywienia	05.05.2016-18.05.2016	Oferent
6. Przeprowadzenie festynu , zabezpieczenie prawidłowej jego realizacji	18.05.2016 r.	Oferent
7. Rozliczenie wszystkich kosztów festynu i przedłożenie sprawozdania	27 -31.05.2016 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakłada się , że rezultatem festynu będzie :

- przełamanie barier społecznych , integracja środowiska ,
- integracja osób niepełnosprawnych ,

- poprawienie stanu zdrowia poprzez przebywanie na świeżym powietrzu ,
- zachęcanie uczestników festynu do aktywnego spędzania wolnego czasu ,
- wspólna zabawa integracyjna ,
- podniesienie świadomości na temat szkodliwości picia alkoholu i jego wpływu na stan zdrowia .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PSOUU Koło w Skarszewach ¹⁹⁾ :							
	1. Nagrody rzeczowe dla uczestników konkursów	50	25,00	Szt.	1.250,00	1.250,0	0,00	0,00
	2. Materiały plastyczne takie jak ;kredki, farbki papier, brystol itp	1	500,00	Komp.	500,00	500,00	0,00	0,00
	3. Prowadzący konkursy i zabawy dla dzieci - zlecenie	1	750,0	Usługa	750,00	750,00	0,00	0,00
	4. Materiały promujące zdrowie /np. papier, tusz	1	500,00	Komp.	500,00	500,00	0,00	0,00
	5. Zespół Muzyczny	1	800,00	Usługa	800,00	0,00	800,00	0,00
	6. Postacie z Bajek	1	1.500,00	Usługa	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...PSOUU Koło w Skarszewach ¹⁹⁾ :							
	a/ koszty dekoracji	1	500,00	Komp.	500,00	0,00	500,00	0,00
	b/ Wyżywienie	170	10,00	osoba	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00
III	Ogółem:				7.500,0	3000,00	4.500,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł	40%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	6,7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4.000,00 zł	53,3 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4000,00 zł	53,3%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.500,00 zł	100%

Uwagi które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozycja budżetu :

- materiały promujące zdrowie : autor projektu zakłada przygotowanie ulotek na temat zdrowia i szkodliwości picia alkoholu . Ulotki wykona we własnym zakresie . Do wydrukowania ulotek autor projektu zakupi w ramach tej pozycji budżetu takie materiały jak : papier ksero różnokolorowy , tusz do drukarek .
- materiały plastyczne niezbędne do przeprowadzenia konkursów plastycznych podczas festynu . Są to takie materiał jak : papier , bloki rysunkowe, kredki , farbki , ołówki itp.
- nagrody rzeczowe dla uczestników konkursów – w ramach tej pozycji budżetu autor projektu planuje zakupić 50 nagród po 25,00 zł dla wszystkich uczestników konkursów zakładamy , że w konkursach weźmie 50 osób w różnym wieku , dlatego też nagrody będą różne co do asortymentu .

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim	4000,00	TAK/NIE ¹⁾	przyznano dofinansowanie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania autor projektu wykorzysta posiadane zasoby kadrowe . Autor projektu zatrudnia ogółem 80 osób . Wszystkie zatrudnione osoby zostaną wykorzystane do obsługi i przygotowania Festynu . Przygotowanie całego przedsięwzięcie będzie trwało długo . Nauka tańca Polonez to nie lata sztuka aby osoby niepełnosprawne intelektualnie nauczyć tańczyć , a o to w tym tańcu chodzi . Elementy dekoracyjne do Poloneza , Marszu Godności i dekoracja Stadionu wykona autor projektu we własnym zakresie , podczas zajęć terapii zajęciowej uszyte zostaną elementy dekoracji . Tym bardziej te elementy będą cenne bo wykonamy we własnym zakresie .

Do przygotowania i przeprowadzenia wykorzystane będą zasoby kadrowe w postaci kucharzy i pomocy kucharzy , którzy będą gotować grochówkę i przygotowywać całość wyżywienia dla uczestników Festynu . Wykorzysta autor projektu również własne samochody , kierowców i pracowników gospodarczych do obsługi porządku na Stadionie .

W ramach promocji Festynu wykorzystamy własny potencjał w postaci kadry która przygotowuje

projekty zaproszeń , plakatów , ulotek i dyplomów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przeprowadzenie Festynu i jego przygotowanie to ogromne przedsięwzięcie .Aby przeprowadzić sprawnie Festyn niezbędne są zasoby rzeczowe które nie ujęte w kosztorysie będą wykorzystane do przygotowania i przeprowadzenia Festynu . Takimi zasobami rzeczowymi własnymi które będą wykorzystane do przeprowadzenia Festynu a nie były ujęte w kosztorysie zadania będą:

- ławki , stoły , krzeselka dla gości ,
- naczynia kuchenne ,
- kuchnia polowa ,
- namioty ,
- kosze na śmieci ,
- nagłośnienie Marszu Godności ,
- termosy
- przedłużacze , sztalugi ,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Autor projektu po raz 18-ty organizuje Festyn z okazji Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną i po raz pierwszy będzie promował zdrowy tryb życia bez nałogów . W ciągu każdego roku autor projektu organizuje różne Festyny są to ;

- Festyn rodzinny ,
- Festyn sportowy,
- Festyn kociewski ,
- Pikniki Integracyjne w Parku Miejskim oraz Przeglądy Twórczości patriotycznej dla Szkół z terenu Miasta i Gminy Skarszewy oraz Placówek prowadzonych przez autora projektu.

Wszystkie podane Festyny organizowane są na podstawie przygotowanego i opisane projektu i dofinansowane są przez różne instytucje.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest(są)⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób
z Upośledzeniem Umysłowym**
Kolo w Skarszewach
83-250 Skarszewy, ul. Kościerska 11A
tel./fax 058 588-24-63

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Koła
Aneta Gemba

SKARBNIK
Zarządu Koła

Sabina Marchewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 12.04.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oświadczam złożenie oferty w dniu 15.04.2016

klut

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.