

Zarządzenie nr 258/WFE/2016

Burmistrza Skarszew

z dnia 2 grudnia 2016 roku



w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j. t.*), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446*), Uchwały nr XXII/211/16 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Skarszewy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Skarszewy realizowanych przez organizacje pozarządowe w 2017 roku o treści jak w załączniku nr 1.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Funduszy Europejskich oraz Wydziałowi Finansowemu, Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jacek Pauli

BURMISTRZ SKARSZEW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPARCIE PRZEZ GMINĘ SKARSZEWY
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH ZLECONYCH ORGANIZACJOM
POZARZĄDOWYM ORAZ PODMIOTOM UPRAWNIONYM

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- 1) art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j. t.)
- 2) Roczno Programu Współpracy Gminy Skarszewy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Skarszewach nr XXII/211/16 z dnia 30 listopada 2016 w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Skarszewy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok.

I. Cel zlecenia zadań.

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań publicznych.

II. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs:

Zadanie nr 1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (rozwój i propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży) realizowany w szczególności poprzez:

- organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców gminy o charakterze otwartym,
- organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno – wychowawczych dla młodzieży, a zwłaszcza wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- wspieranie działań sportowych, promujących gminę przez kluby sportowe,
- wspieranie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy

Zadanie nr 2 wypoczynek dzieci i młodzieży realizowany w szczególności poprzez:

- organizowanie różnych form wypoczynku: kolonii, półkolonii, biwaków, obozów itp. zorganizowanych zgodnie z przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży dla osób z terenu gminy Skarszewy,
- organizowanie i realizację programu w placówkach wypoczynku,
- wypoczynek zimowy lub letni,

Zadanie nr 3 Organizacja przeglądu dorobku kulturalnego amatorskich środowisk artystycznych realizowany w szczególności poprzez:

- organizację występów propagujących kulturę muzyczną i sceniczną naszego regionu,
- organizację przeglądu poezji regionalnej,
- organizację wernisaży twórców regionalnych,
- organizację turnieju kół gospodyń wiejskich z terenu gminy Skarszewy.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań są organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j. t.)

IV. Termin realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja kończy nie później niż do dnia **31 grudnia 2017 r.**

V. Warunki realizacji zadań:

1. Realizatorem zadania może być organizacja pozarządowa lub podmiot uprawniony, który prowadzi działalność statutową zgodną z przedmiotem konkursu.
2. Oferent powinien posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
3. Ubiegając się o wsparcie realizacji zadania Oferent zobowiązany jest do zdeklarowania wysokości wkładu własnego w wysokości, co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania, przy czym min. 10 % to koszty finansowe.
4. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych itp.).
5. Środki na realizację zadań nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności prowadzonej przez Oferenta.
6. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanych zadań z podaniem imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji.
7. Odbiorcy realizowanych zadań muszą być informowani o finansowaniu zadań ze środków publicznych.
8. Kontrolni podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności, prawidłowości i celowości wykorzystania środków publicznych.
9. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadomienia zlecającego o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany harmonogramu, zmiany dot. środków finansowanych z dotacji i własnych itp.) w celu przygotowania stosownych aneksów lub pisemnej zgody.

VI. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, których dot. konkurs.

Zadanie nr 1 – 100 000,00 zł (sto tysięcy zł 00/100),

Zadanie nr 2 – 24 000,00 zł (dwadzieścia cztery tysiące zł 00/100),

Zadanie nr 3 – 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100),

VII. Koszty które mogą być finansowane w ramach dotacji:

- wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidywanymi prawem narzutami (zgodnie z cenami obowiązującymi na rynku lokalnym),
- koszty realizacji wynikających ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia - projektu (zakup nagród, biletów wstępu, materiałów do prowadzenia zajęć, niezbędnego wyposażenia – sprzętu),
- nagrody pieniężne oraz rzeczowe,
- uzasadnione koszty administracyjne (nie mogą przekraczać 5% kwoty wnioskowanej dotacji, np. telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych, koszty obsługi konta bankowego, itp.),
- zakupu usług (w tym transport, obsługa techniczna, itp.),
- wypożyczenia lub zakupu drobnego sprzętu (nie mogą przekroczyć 20 % wnioskowanej dotacji).

Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, na rzecz, których realizowane jest zadanie.

VIII. Koszty które NIE MOGĄ być finansowane w ramach dotacji:

- zakup gruntów bądź innych nieruchomości,
- budowa, zakup budynków lub lokali,
- zakup środków trwałych, remonty, adaptacje pomieszczeń nie będących własnością Gminy,
- wydatki inwestycyjne,
- tworzenie funduszy kapitałowych,
- działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- refundacja kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy,
- działalność polityczna,
- działalność religijna,
- kary, grzywny itp.

IX. Warunki składani ofert

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
2. Ofertę należy:
 - a. sporządzić w języku polskim z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie,
 - b. sporządzić w formie papierowej, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem odręcznym,
 - c. podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - d. złożyć w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z oznaczeniem nazwy konkursu.
3. Uprawniony podmiot może złożyć jeden wniosek w ramach danego zadania i nie więcej niż dwa wnioski w ramach ogłoszonego konkursu.
4. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - aktualny odpis lub informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania oferenta (jeśli dotyczy),
- statut organizacji,
- oświadczenie, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- oświadczenie, że Oferent w roku 2016 nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- referencje lub rekomendacje (dokument zalecany, nieobowiązkowy).

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert mija: **28 grudnia 2016 o godz.: 15.30**
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Skarszewach, Plac Gen. J. Hallera 18, 83-250 Skarszewy w godzinach pracy Urzędu.
3. Za pośrednictwem poczty wysyłająca na adres: Urząd Miejski w Skarszewach, Plac Gen. J. Hallera 18, 83-250 Skarszewy.
4. **W obu przypadkach kopertę należy opisać w następujący sposób: Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 – Zadanie nr oraz podać nazwę i adres Oferenta.**
5. Nie będą przyjmowane wnioski drogą elektroniczną tj.: za pośrednictwem emaila.
6. Za termin złożenia uważa się datę wpływu wersji papierowej do siedziby Urzędu Miejskiego.

XI. Zasady przyznawania dotacji na zlecenie realizacji zadań publicznych określają przepisy

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885)

XII. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone oferty będą rejestrowane i rozpatrywane pod względem formalnym,
2. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała wymogów formalnych, Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, następnie oferty zostaną przedstawione powołanej przez Burmistrza Skarszew Komisji Konkursowej.
3. Decyzja o wyborze ofert zostaje podjęta większością głosów po przeprowadzeniu jawnego głosowania przez członków Komisji Konkursowej – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego
4. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania i jego wysokość ostatecznie podejmuje Burmistrz Skarszew w terminie **do dnia 31 stycznia 2017 r.**
5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

a) Merytoryczna wartość zadania:

- zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert;
- dotychczasowa współpraca Oferenta z Organizatorem konkursu;
- możliwość realizacji zadania;
- spójność i racjonalność działań organizacyjnych;
- planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
- proponowana jakość realizacji zadania.

Ilość punktów w kryterium „Merytoryczna wartość zadania”: 0 – 40 pkt

b) Budżet:

- Prawidłowość, przejrzystość kompletność budżetu (zrozumiałość zachowanie procentowych progów kosztów, kwalifikowalność kosztów itp.),
- Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych zadań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych),
- Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ocenie podlega wkład własny przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy).

Ilość punktów w kryterium „Budżet”: 0 – 40 pkt

c) Pozostałe kryteria:

- Umiejętność współpracy z innymi partnerami przy realizacji zadania,
- Zaangażowanie w pracy społecznej, promocja gminy poprzez własne działania.

Ilość punktów w kryterium „Pozostałe kryteria”: 0 – 20 pkt

6. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli uzyska łącznie ocenę mniejszą niż 60 pkt.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku Oferent zostanie poproszony o zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofania oferty.
9. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowania przez Burmistrza Skarszew wyboru ofert, Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie (w terminie 10 dni roboczych) oraz zamieszczona zostanie informacja o wyniku konkursu na stronie internetowej www.skarszewy.pl, w BIP Gminy Skarszewy oraz na tablicy ogłoszeń.
10. Dla Zarządzenia Burmistrza Skarszew w sprawie wyboru i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego,
11. Burmistrz Skarszew może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

XIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Zarządzenie Burmistrza Skarszew w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą zawarcia pisemnej umowy z Oferentem,
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Skarszewy,
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300) w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa wraz z następującymi dokumentami:
 - kserokopie faktur, rachunków wymienionych w sprawozdaniu,
 - kserokopie zawartych w ramach zadania umów,
 - kserokopie potwierdzeń zapłaty,

- listy poświadczające udział osób w zadaniu, listy odbioru nagród itp.,
- porozumienia z wolontariuszami wraz z miesięcznymi kartami aktywności wolontariusza oraz wyceną pracy,
- projekty publikacji wykonanych w ramach projektu (plakaty, zaproszenia, broszury itp.)
- inne dokumenty powstałe w wyniku realizacji zadania,
- w przypadku realizacji zadani nr 2 dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji (również w formie wolontariatu).

XIV. Informacja o zrealizowanych w latach 2014-2016 zadaniach tego samego rodzaju, koszcie ich realizacji przy udziale podmiotów uprawnionych z uwzględnieniem dotacji przekazanej tym podmiotom.

- w roku 2014 przyznano łącznie dotacje w kwocie: 118.250,00 zł;
- w roku 2015 przyznano łącznie dotacje w kwocie: 162 000,00 zł
- w roku 2016 przyznano łącznie dotacje w kwocie 183 000,00 zł

XV. Załączniki

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego
4. Oświadczenie, że wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
5. Oświadczenie, że Oferent w roku 2016 nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.