

**ZARZĄDZENIE Nr 31/WFE/2017**  
**Burmistrza Skarszew**  
**z dnia 7 lutego 2017r.**



**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu pt. „Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach”**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446) i art. 33 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 217), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty nabór na Partnerów dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych – wspólnot mieszkaniowych z podobszaru rewitalizacji Starego Miasta i Dworca PKP do wspólnej realizacji projektu pt. „*Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach*”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 8: Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 8.1: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne; 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta, którego Wnioskodawcą (Partnerem Wiodącym/Liderem projektu) będzie Gmina Skarszewy.

**§ 2.**

Celem naboru jest wyłonienie partnerów Projektu niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku tj. wspólnot mieszkaniowych będących właścicielami nieruchomości zlokalizowanych w podobszarze rewitalizacji Stare Miasto i Dworzec PKP, którego granice zostały wyznaczone w Uchwale nr XVI/16116 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 9 maja 2016 roku w sprawie wyznaczenia na terenie Skarszew obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

### **§ 3.**

Nabór na partnerów do realizacji projektu, o którym mowa w § 1 prowadzony będzie w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Jacek Pauli**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr .../WFE/2017  
Burmistrza Skarszew  
z dnia 07.02.2017 roku

## REGULAMIN

**otwartego naboru na Partnerów dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych – wspólnot mieszkaniowych z podobszaru rewitalizacji Stare Miasto i Dworzec PKP do współrealizacji Projektu *Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach* (Oś Priorytetowa 8: Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 8.1: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne; 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta)**

### § 1

#### Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia naboru stanowią przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz.U. z 2016 roku poz. 217), z uwzględnieniem zapisów *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020* z dnia 28 października 2015 roku.
3. Nabór jest prowadzony od dnia 7 lutego 2017 roku do dnia 28 lutego 2017 roku. Organizatorem naboru jest Gmina Skarszewy.

### § 2

#### Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie podmiotów zainteresowanych wspólną realizacją projektu inwestycyjnego w podobszarze Stare Miasto i Dworzec PKP w zakresie remontów wybranych elementów części wspólnych w budynkach mieszkalnych oraz zagospodarowania bezpośredniego otoczenia tych obiektów na zasadach, które zostały określone w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.
2. Zakres prac możliwych do realizacji przez Partnerów został określony w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* stanowiących załącznik do *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.
3. Kwalifikowalne mogą być prace w maksymalnej wysokości 120 tys. zł na jeden obiekt (budynek mieszkalny) dotyczące następujących elementów:
  - 1) fundamenty, ściany zewnętrzne kondygnacji podziemnych wraz z odwodnieniem budynku, odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej,

- 2) elewacja budynku m.in. ocieplenie ścian, tynki zewnętrzne, okna i drzwi zewnętrzne (części wspólne, ogólnodostępne), oczyszczenie elewacji, remont i odtworzenie detali,
  - 3) dach i jego elementy m.in. wzmocnienie konstrukcji dachu, wymiana lub naprawa pokrycia dachu, remont kominów, obróbki blacharskie, wymiana rur spustowych i rynien,
  - 4) klatki schodowe m.in. tynki i oblicowania, odtworzenie detali, roboty malarskie, inne roboty wykończeniowe ścian wewnętrznych, posadzki, schody, instalacja oświetleniowa.
4. Kwalifikowane mogą być prace zagospodarowania bezpośredniego otoczenia w maksymalnej wysokości 180 tys. zł. (m.in. drogi wewnętrzne i dojazdowe, chodniki, miejsca postojowe, zieleń, oświetlenie terenu, monitoring wizyjny, mała architektura).
  5. Kwalifikowalnym kosztem jest również koszt opracowania dokumentacji technicznej dotyczącej realizowanego zakresu.
  6. Możliwy do przyznania poziom dofinansowania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zostanie określony po weryfikacji i dokonaniu oceny wszystkich złożonych ofert. Organizator zakłada łączną szacunkową kwotę dofinansowania w ramach naboru wynoszącą 1 140 700,00zł.
  7. W ramach naboru preferowane będą prace dotyczące fundamentów budynków i zagospodarowania otoczenia oraz wysokość deklarowanego przez oferentów poziomu wkładu własnego.

### § 3

#### **Warunki udziału w naborze**

1. Nabór jest kierowany do podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych oraz nie działających w celu osiągnięcia zysku – wspólnot mieszkaniowych będących właścicielami nieruchomości zlokalizowanymi w podobszarze rewitalizacji Stare Miasto i Dworzec PKP.
2. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*. Oferta zawiera w szczególności:
  - 1) informacje o proponowanym zakresie rzeczowym z uwzględnieniem warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3,
  - 2) informacje o szacowanych kosztach wskazanego zakresu rzeczowego wraz z określeniem źródła informacji stanowiącego podstawę do oszacowania tego kosztu,
  - 3) deklarację maksymalnej wysokości wkładu własnego,
  - 4) informacje o potencjale technicznym, osobowym oraz historii funduszu remontowego i pracach realizowanych w okresie ostatnich 10 lat.
3. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz ofertą:
  - 1) dokumentów potwierdzających status prawny i umocowanie osób składających ofertę do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej (np. uchwała o wyborze zarządu wspólnoty wraz ze wskazaniem sposobu reprezentacji),

- 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
  - 3) oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i/lub innych należności na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych oraz znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań wskazanych w ofercie,
  - 4) oświadczenie o nieprowadzeniu przez wspólnotę działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej oraz braku powiązań z Gmina Skarszewy w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 roku),
  - 5) oświadczenie, o braku obowiązku zwrotu pomocy wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1830 z późn.zm.),
  - 6) oświadczenia o nienakładaniu się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

#### § 4

##### Sposób składania ofert

1. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*, wyłącznie w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: *Oferta współrealizacji Projektu Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach*.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*” i opisane jak w pkt. 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **28 lutego 2017 roku do godziny 15.30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skarszewach, Pl. Gen. J. Hallera 18 83-250 Skarszewy.
5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem korespondencji liczy się data wpływu do siedziby organizatora.
6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

## § 5

### Sposób oceny ofert

1. Oferty złożone w naborze są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez *Komisję oceniającą* powołaną przez *Burmistrza Skarszew. Regulamin pracy Komisji oceniającej* będzie stanowił załącznik do zarządzenia o powołaniu tej komisji.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w *Karcie oceny* stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminu naboru*. Przy analizie zasadności i rzetelności oferty *Komisja* będzie zwracać uwagę na:
  - 1) spełnienie przez Oferenta łącznie wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych,
  - 2) spełnienie warunków kwalifikowalności zakresu rzeczowego z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.
3. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu, przy czym dopuszcza się możliwość uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja może zwrócić się o wyjaśnienia lub uzupełnienia na każdym etapie oceny oferty.
4. *Organizator naboru* zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji terenowej w celu weryfikacji zakresu złożonych ofert.
5. Nabór kończy się pozytywnym lub negatywnym wynikiem oceny oferty. Od decyzji *Komisji oceniającej* nie przysługuje odwołanie.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
7. Wynikiem przeprowadzonego naboru jest *Protokół z oceny ofert*.

## § 6

### Podstawowe obowiązki związane z realizacją projektu

1. W przypadku wyboru oferty danego Partnera przez *Organizatora naboru* niezbędne będzie:
  - 1) podjęcie uchwały wspólnoty mieszkaniowej umożliwiającej jej reprezentacji (Zarządowi) podpisanie *umowy o partnerstwie*, w której określone zostaną warunki finansowe i szczegółowe obowiązki związane z realizacją projektu,
  - 2) podjęcie prac mających na celu przygotowanie dokumentacji technicznej umożliwiającej realizację określonego zakresu rzeczowego w zgodności z przepisami prawa oraz dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych lub uzyskanie niezbędnych zezwoleń na realizację prac określonych w ofercie,
  - 3) zabezpieczenie *wkładu własnego* (np. poprzez podjęcie uchwały o zaciągnięciu kredytu i uzyskanie promesy kredytowej)
  - 4) realizacja zakresu rzeczowego w zgodności z zapisami określonymi w ofercie,
  - 5) dokonywanie obowiązków informacyjnych wynikających z *Wytycznych w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WP 2014-2020* w tym m.in. umieszczenie tablicy informacyjnej,
  - 6) zachowanie trwałości zrealizowanych prac w tzw. *okresie trwałości* po zakończeniu projektu *Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach*.
2. Warunki i obowiązki Partnera zostaną szczegółowo określone w umowie partnerskiej, która zostanie podpisana po wyborze oferty, i będzie ustalać w szczególności:

- 1) przedmiot umowy,
- 2) terminy realizacji zadań dla potrzeb koordynacji z przedsięwzięciami podejmowanymi przez Gminę Skarszewy,
- 3) prawa i obowiązki stron,
- 4) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
- 5) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- 6) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- 7) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tego porozumienia lub umowy.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłana drogą elektroniczną Oferentom biorącym udział w naborze.

#### *Załączniki do Regulaminu naboru:*

1. Formularz oferty
2. Oświadczenia oferenta
3. Karta oceny

## FORMULARZ OFERTY

udziału w charakterze partnera w projekcie *Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach (Oś Priorytetowa 8: Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 8.1: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne; 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta)* realizowanego w ramach zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego.

<b>1. Informacje o partnerze:</b>	
<i>Nazwa Partnera</i>	
<i>NIP</i>	
<i>REGON</i>	
<i>Dane teleadresowe</i>	
<i>Lokalizacja w podobszarze rewitalizacji</i>	TAK/NIE*
<i>Województwo</i>	
<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica</i>	
<i>Numer domu</i>	
<i>Numer lokalu</i>	
<i>Kod pocztowy</i>	
<i>Adres poczty elektronicznej</i>	
<i>Osoba do kontaktów roboczych</i>	
<i>Imię i nazwisko</i>	
<i>Numer telefonu</i>	
<i>Adres poczty elektronicznej</i>	
<i>Numer faksu</i>	

<b>2. Osoby umocowane do reprezentacji</b>
1. <i>Imię i nazwisko – funkcja</i>
2.
<i>Podstawa pełnomocnictwa: np. Uchwała wspólnoty mieszkaniowej</i>
<i>Sposób podejmowania decyzji: np. większością głosów</i>
<i>Rodzaj pełnomocnictwa: np. jednoosobowo, członkowie zarządu działający łącznie itd.</i>

<b>3. Charakterystyka podmiotu</b>
1. <i>Zasoby organizacyjne, sposób zarządzania i administrowania obiektem</i>
2. <i>Informacje o historii funduszu remontowego i pracach zrealizowanych w okresie ostatnich 10 lat</i>



3. Czy w budynku zlokalizowane są lokale niemieszkalne wykorzystywane komercyjnie?

TAK/NIE\*

Jeśli tak, należy określić udział procentowy powierzchni użytkowanej komercyjnie w ogóle powierzchni użytkowej budynku: ....., % ogółu powierzchni użytkowej

#### 4. Wkład w realizację projektu

1. Proponowany zakres rzeczowy:

1)

Szacunkowy koszt realizacji:

1) ... .., zł

Informacja na temat podstawy do określenia szacunkowych kosztów realizacji wskazanego zakresu:

#### 5. Deklarowany udział wkładu własnego

Maksymalny udział wkładu własnego wspólnoty określony jako procent szacunkowego kosztu realizacji zakresu, o którym mowa w pkt. 4 oferty wynosi: ....., % szacunkowego kosztu

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Skarszewy dla potrzeb niezbędnych do procesu wyłonienia partnerów w projekcie *Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach* zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2135 z późn.zm).

Skarszewy,

dnia .....

.....

.....  
*podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta*

Załączniki do oferty:

1. Dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób składających ofertę do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej,
2. Oświadczenia:
  - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
  - 2) Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i/lub innych należności na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej,
  - 3) Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i/lub innych należności na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych oraz znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań wskazanych w ofercie,
  - 4) Oświadczenie o nieprowadzeniu przez wspólnotę działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej oraz braku powiązań z organizatorem naboru w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 roku),
  - 5) Oświadczenie, o braku obowiązku zwrotu pomocy wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1830 z późn.zm.),
  - 6) Oświadczenia o nienakładaniu się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,

## OŚWIADCZENIA

w związku z aplikacją w naborze ofert do udziału w charakterze partnera w projekcie *Rewitalizacja Starego Miasta i Dworca PKP w Skarszewach (Oś Priorytetowa 8: Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 8.1: Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne; 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta)* realizowanego w ramach zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego oświadczam/y, że:

1. Dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są pełne i zgodne z prawdą i posiadam/y upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
2. Podmiot, który reprezentuję/my nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
3. Podmiot, który reprezentuję/emy nie zalega z uiszczaniem podatków lub innych należności wymaganych na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
4. Podmiot, który reprezentuję/my nieprowadzeni działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej oraz nie ma powiązań z Gminą Skarszewy w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 roku),
5. Na podmiocie, który reprezentuję/my nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1830 z późn.zm.),
6. Nie następuje nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu.
7. Zapoznałem/śmy się z treścią ogłoszenia o konkursie i *Regulaminu naboru*, a w przypadku wyboru oferty dopełnimy starań mających na celu zawarcie umowy o partnerstwie z Gminą Miasta Gdyni.

Jednocześnie wyrażam/y zgodę na publiczne udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanej przeze mnie/przez nas wspólnoty w przypadku wyboru oferty.

.....  
Data, podpis/ -y osoby/osób  
uprawnionej/-ych do  
reprezentowania podmiotu



## KARTA OCENY OFERTY

Oferta nr

<i>Organizator:</i>
<i>Data wpływu Oferty:</i>
<i>Nazwa Oferenta:</i>
<i>Imię i Nazwisko oceniającego:</i>
<i>Data dokonania oceny:</i>
<i>Status oferty po ocenie formalnej:</i>

### CZĘŚĆ A. OCENA FORMALNA

NAZWA KRYTERIUM*	TAK	NIE	UWAGI
<i>Oferta wpłynęła w terminie i została złożona w poprawny sposób w zamkniętej i opisanej kopercie</i>			
<i>Oferta została złożona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik do Regulaminu naboru</i>			
<i>Oferta jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki</i>			
<i>Oferta została wypełniona w języku polskim i wypełnione zostały wszystkie pola</i>			
<i>Oferta zawiera wszystkie wymagane oświadczenia zawarte w Regulaminie naboru</i>			
<i>Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta</i>			
<i>Oferta została złożona przez podmiot, który jest uprawniony do udziału w naborze</i>			

\* niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty

### CZĘŚĆ B. OCENA MERYTORYCZNA

KRYTERIA DOSTĘPU*			
NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE	UWAGI
<i>Oferta dotyczy nieruchomości zlokalizowanej w podobszarze rewitalizacji objętym projektem</i>			
<i>Zakres prac jest zgodny z wymogami kwalifikowalności wydatków określonymi w Regulaminie naboru i właściwych wytycznych</i>			
<i>Wysokość wydatków kwalifikowalnych nie przekracza maksymalnej wartości określonej w warunkach naboru</i>			

<b>KRYTERIA PREFERENCJI**</b>			
<b>NAZWA KRYTERIUM</b>	<b>OCENY</b>	<b>PRZYZNANO</b>	<b>UWAGI</b>
<i>Zakres prac obejmuje elementy i roboty budowlane preferowane w warunkach naboru</i>	TAK - 5 pkt. NIE – 0 pkt.		
<i>Zakres prac obejmuje kompleksowe prace remontowo-budowlane dotyczące jednego elementu budynku</i>	TAK – 5 pkt. NIE – 0 pkt.		
<i>Maksymalny oferowany poziom wkładu własnego w realizację projektu w ogóle wydatków kwalifikowalnych</i>	do 30 % - 0 pkt. pow. 30 do 50 % - 3 pkt. powyżej 50% - 5 pkt.		
<i>Potencjał osobowy do realizacji projektu i doświadczenie w realizacji funduszu remontowego</i>	do 15 pkt.		
<b>SUMA PUNKTÓW</b>			

\* niespełnienie kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem oferty

\*\* niespełnienie kryteriów preferencji nie przesądza o odrzuceniu oferty

Skarszewy, .....

Komisja oceniająca:

1. - Przewodniczący Komisji oceniającej
2. - Członek Komisji oceniającej

Zatwierdzam: