

Zarządzenie Nr 19/WOISO/2015
Burmistrza Skarszew

z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Skarszewach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 119/SKG/2014 Burmistrza Skarszew z dnia 28 sierpnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w §14 ust. 2 dodaj się następujące punkty:

12) opiniowanie i rejestracja wniosku o rozpoczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

13) opracowywanie ogłoszeń związanych z zamówieniami publicznymi (portal UZP oraz inne publikatory),

14) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wzorem umowy,

15) przeprowadzanie postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych wraz z przygotowaniem korespondencji w trakcie postępowania,

16) sprawozdawczość z zakresu zamówień publicznych,

17) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji zamówień publicznych, chyba że przepisy wewnętrzne stanowią inaczej,

18) monitorowanie przebiegu zamówień publicznych,

19) opracowywanie regulacji wewnętrznych w sprawach zamówień publicznych,

20) prowadzenie systematycznej współpracy z osobami uczestniczącymi w postępowaniu o zamówienia publiczne w zakresie sporządzania dokumentacji w okresie planowania i przygotowania postępowań.

2) § 29 otrzymuje brzmienie:

Do zakresu działania Wydziału Głównego Inżyniera i Ochrony Środowiska należy:

1. W zakresie inwestycji:

1) planowanie, przygotowanie, realizacja i rozliczenie zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie:

a) zaopatrzenia w wodę,

b) zaopatrzenia w energię elektryczną,

c) zaopatrzenia w energię ciepłą,

d) kanalizacji sanitarnej i deszczowej,

e) oczyszczania ścieków komunalnych,

f) urządzeń sanitarnych,

g) gminnych dróg i mostów,

h) urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

i) budownictwa komunalnego,

2) udział w opracowaniu, aktualizacji i zatwierdzaniu programów i koncepcji gminnych związanych merytorycznie z pracą wydziału,



- 3) udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych gminy, przy uwzględnieniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych,
- 4) przygotowanie inwestycji pod kątem niezbędnych uzgodnień, zgłoszeń i pozwoleń oraz zamówień publicznych,
- 5) koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzeniem projektów technicznych,
- 6) ustalanie kosztu inwestycji oraz udział w przygotowaniu projektu budżetu na dany rok,
- 7) udział w dokonywaniu wyboru wykonawcy robót w trybie zamówień publicznych i nadzór nad realizacją umów na wykonanie robót lub usług,
- 8) przygotowywanie umów lub pełnomocnictw z zakresu obowiązków i odpowiedzialności dla inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 9) sporządzanie wniosków o przyznanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację inwestycji i remontów,
- 10) wykonywanie funkcji inwestora bezpośredniego w stosunku do inwestycji i remontów podejmowanych na podstawie uchwały rady i finansowanych z budżetu gminy,
- 11) koordynowanie działań związanych z przebiegiem robót, o których mowa w pkt. 10,
- 12) przekazywanie do użytku inwestycji i rozliczenie jej kosztów poprzez:
 - a) sprawdzenie kalkulacji przedkładanych przez wykonawcę,
 - b) sporządzenie końcowych zestawień kosztów realizacji inwestycji i remontów,
 - c) wyegzekwowanie od projektanta lub wykonawcy należnych odszkodowań lub kar umownych,
 - d) sporządzanie projektów uchwał i zarządzeń w sprawie przekazania inwestycji do użytkowania,
 - e) organizowanie lub udział w przeglądach gwarancyjnych,
- 13) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych innych inwestorów w zakresie zgodności z planowanymi i realizowanymi inwestycjami gminnymi;

2. W zakresie rolnictwa i gospodarki gruntami:

- 1) tworzenie zasobów gruntów na potrzeby gminy poprzez wykup i komunalizację,
- 2) przygotowywanie sprzedaży gruntów osobom fizycznym i prawnym,]
- 3) wypłacanie odszkodowań za przejmowane grunty wydzielane pod drogi publiczne,
- 4) zlecanie prac geodezyjnych związanych z realizacją inwestycji gminnych wraz z opracowywaniem projektów podziałów nieruchomości,
- 5) ustalanie cen działki przeznaczonej pod budowę domów lub budynków,
- 6) załatwianie z urzędu spraw związanych z nabywaniem działek przez osoby uprawnione,
- 7) korzystanie z prawa pierwokupu nieruchomości oraz składanie oświadczeń o wykonaniu prawa pierwokupu,
- 8) dokonywanie zamiany gruntów,
- 9) zawieranie umów na dzierżawę terenów i nieruchomości oraz naliczanie stosownych opłat i ich egzekwowanie,
- 10) dokonywanie okresowych kontroli wydzierżawionych nieruchomości,
- 11) określanie udziału we współużytkowaniu wieczystym gruntu przy sprzedaży lokali,
- 12) wydawanie decyzji o zmianie wielkości udziałów właścicieli poszczególnych lokali we współwłasności domu oraz we współużytkowaniu gruntu po dokonaniu przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy,
- 13) określanie zasad przeznaczenia do sprzedaży lokali w domach wielomieszkaniowych,
- 14) załatwianie spraw związanych z przekazywaniem gruntów jednostkom organizacyjnym w zarząd oraz zawieraniem umów o przekazanie nieruchomości,
- 15) ustanawianie zakresu i warunków użytkowania, wygasania prawa użytkowania oraz prawa zarządu,
- 16) przyjmowanie wniosków o przejęcie zbędnych nieruchomości lub ich części będących w użytkowaniu wieczystym,
- 17) ustalanie cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia,
- 18) przygotowanie projektów podwyżek opłat rocznych za grunty,

- 19) ustalanie opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, zarząd i użytkowanie nieruchomości,
- 20) stosowanie rocznych opłat za niewykorzystanie gruntu zgodnie z przeznaczeniem,
- 21) określanie zasad ustalania cen gruntów niezabudowanych i znajdujących się pod zabudową – stanowiących mienie gminy,
- 22) oznaczanie nieruchomości i prowadzenie operatu nazewnictwa ulic, placów, numeracji nieruchomości numerami porządkowymi,
- 23) współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego w zagospodarowaniu obszarów gminy, w szczególności w zakresie ochrony zwierzyny,
- 24) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
- 25) podawanie do wiadomości publicznej zarządzeń Państwowego Lekarza Weterynarii w zakresie tymczasowych środków zmierzających do umiejscowienia choroby i nadzór nad ich wykonaniem,
- 26) sporządzanie statystyki rolniczej i udział w pracach dotyczących spisów rolnych,
- 27) zatwierdzanie geodezyjnych podziałów nieruchomości,
- 28) regulowanie stanów prawnych dróg gminnych,
- 29) występowanie do Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa o bezpłatne przekazanie gruntów przeznaczonych na cele publiczne;

3. W zakresie urbanistyki, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:

- 1) sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) sporządzanie prognozy skutków wpływu ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze oraz skutków budowy dużych obiektów handlowych w przypadku ustalenia w planie terenów przeznaczonych pod te obiekty,
- 3) sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5) prowadzenie rejestru planów miejscowych, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz właściwe ich przechowywanie,
- 6) wydawanie decyzji o sposobie tymczasowego zagospodarowania terenu,
- 7) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz stwierdzanie ich wygaśnięcia,
- 8) gromadzenie odpisów decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących zagospodarowania terenu oraz badanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 9) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zamieszczanie w publicznie dostępnych wykazach decyzji określonych przepisami o ochronie środowiska,
- 10) prowadzenie negocjacji warunków wprowadzenia zadania rządowego do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 11) opiniowanie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami planu miejscowego oraz przepisami szczególnymi,
- 12) wykładanie do publicznego wglądu projektu uproszczonego planu urządzenia lasu z powiadamianiem o tym fakcie właścicieli lasów,
- 13) wykonywanie zadań zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach o drogach publicznych, takich jak:
 - a) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - b) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
 - c) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - d) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - e) koordynacja robót drogowych,
 - f) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,

- g) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- h) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- i) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczeniowych,
- j) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- k) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- l) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- ł) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
- 14) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie gminy w ich prawidłowym utrzymaniu oraz w ustaleniu zasad organizacji ruchu,
- 15) orzekanie o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego drogi gminnej lub zarezerwowanego terenu w razie jego naruszenia,
- 16) gospodarowanie zasobami wodnymi służącymi zaspokojeniu potrzeb ludności, gospodarki, ochronie wód i środowiska związanego z zasobami gminnymi,
- 17) wyznaczanie za odszkodowaniem, na części nieruchomości przyległej do wód, dostępu do wody objętej powszechnym korzystaniem,
- 18) nakazywanie właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zabezpieczających szkodom, gdy spowodowana przez niego zmiana stanu wody na gruncie wpływa szkodliwie na grunty sąsiednie,
- 19) zatwierdzanie ugody w sprawie zmian stanu wody na gruntach na wniosek ich właścicieli,
- 20) utrzymanie urządzeń wodnych będących własnością gminy,
- 21) współdziałanie z komórką ds. zarządzania kryzysowego w przygotowaniu planów ochrony przed powodzią oraz suszą,
- 22) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym, zgodnie z przepisami o finansach publicznych dotyczących dotacji przedmiotowych, na wykonanie urządzeń melioracji wodnych na warunkach określonych w prawie wodnym,
- 23) nadzór nad przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków na terenie gminy,
- 24) udzielanie zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków,
- 25) sprawdzanie opracowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne taryf i planów rozwoju i modernizacji urządzeń pod kątem zgodności z przepisami ustawy i weryfikacja kosztów przedsiębiorstwa pod względem celowości ich ponoszenia,
- 26) przeprowadzanie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko przed wydaniem decyzji w sprawie planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko,
- 27) nakładanie obowiązków dotyczących zapobiegania, ograniczenia lub monitorowania oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- 28) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością burmistrza,
- 29) sporządzanie gminnych programów ochrony środowiska uwzględniających wymagania określone w polityce ekologicznej państwa,
- 30) sporządzanie raportów z wykonania programów i przedstawianie ich radzie,
- 31) gromadzenie informacji uproszczonych o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska i okresowe przedkładanie ich wojewodzie,
- 32) wykonywanie okresowych pomiarów poziomów w środowisku substancji wprowadzanych w związku z eksploatacją dróg gminnych,
- 33) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, znajdujących się w posiadaniu burmistrza,

- 34) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- 35) udzielanie pomocy organizacjom ekologicznym w ich działalności w dziedzinie ochrony środowiska,
- 36) opracowywanie gminnych planów gospodarki odpadami,
- 37) opiniowanie programów gospodarki odpadami opracowanych przez wytwórców odpadów niebezpiecznych,
- 38) opiniowanie wniosków o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- 39) naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska,
- 40) podejmowanie czynności prawnych w przypadkach stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy,
- 41) sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarowania odpadami,
- 42) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości,
- 43) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów,
- 44) tworzenie nowych i utrzymanie w należytym stanie istniejących gminnych terenów zieleni i zadrzewień,
- 45) zapewnienie czystości i porządku na terenie gminy oraz tworzenie warunków niezbędnych do ich utrzymania poprzez planowanie budowy, utrzymanie i eksploatację instalacji i urządzeń do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 46) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
- 47) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnych,
- 48) utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należących do gminy i na innych terenach określonych w ustawie poprzez:
 - a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - b) uprzątnięcie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
 - c) nadzór na realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
- 49) udział w pracach gminnego zespołu reagowania kryzysowego w zakresie ochrony przed powodzią,
- 50) nadzór nad prowadzeniem zadań powierzonych, dotyczących prowadzenia targowisk, wysypisk komunalnych, szaleatów publicznych,
- 51) wykonywanie bieżących napraw i remontów, utrzymywanie i zarządzanie grobami i cmentarzami wojennymi,
- 52) tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej oraz zapewnienie lokali socjalnych i lokali zamiennych, a także zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach,
- 53) przygotowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie wieloletniego planu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
- 54) pełnienie nadzoru nad działalnością zarządców nieruchomości gminnych w zakresie eksploatacji i remontów budynków komunalnych,
- 55) współpraca z zarządcami w zakresie administrowania lokalami mieszkalnymi,
- 56) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe, sporządzanie założeń i planów w tym zakresie, współpraca z przedsiębiorstwami energetycznymi,
- 57) opiniowanie projektów prac geologicznych,

- 58) opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego,
- 59) wydawanie zezwoleń na utrzymanie psów rasy uznanej za agresywną,
- 60) wydawanie decyzji o czasowym odebraniu zwierząt właścicielowi i przekazanie ich do schroniska,
- 61) prowadzenie rejestru właścicieli psów,
- 62) wyłapywanie bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w schroniskach,
- 63) organizacja i nadzór nad pracami interwencyjnymi i robotami publicznymi,
- 64) opracowanie „rzeczowej” części specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zadania będące we właściwości wydziału,
- 65) udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadania należące do właściwości wydziału,
- 66) prowadzenie spraw z zakresu dodatku mieszkaniowego i dodatku energetycznego,
- 67) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem rolnikom podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,
- 68) wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie gminy,
- 69) naliczanie opłaty adiacenckiej,
- 70) naliczanie renty planistycznej.

3) w § 30 skreśla się pkt 7-15, pkt 24 – 42i pkt 46,

4) w§ 31 po pkt 43 dodaje się punkty:

- 44) opracowywanie i realizacja wniosków w zakresie wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,
- 45) planowanie i koordynowanie działalności w zakresie obrony cywilnej,
- 46) opracowywanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej gminy,
- 47) nadzór nad utrzymaniem w pełnej sprawności systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności,
- 48) prowadzenie szkoleń w urzędzie w zakresie obrony cywilnej,
- 49) szkolenie ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
- 50) opracowywanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej (OC) gminy w zakresie OC,
- 51) dokonywanie oceny stanu przygotowań OC i przedstawiania w tym zakresie wniosków szefowi OC,
- 52) realizacja działań w zakresie zaciemniania i wygaszania oświetlenia w mieście sołectwach, zakładach pracy,
- 53) zaopatrywanie formacji OC w sprzęt techniczno-wojskowy, umundurowanie oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
- 54) prowadzenie spraw związanych z obronnością poprzez:
 - a) realizację instrukcji organizacyjnej na czas stanu nadzwyczajnego,
 - b) realizację instrukcji stałego dyżuru,
 - c) szkolenie obronne,
 - d) realizację planu zamierzeń obronnych,
- 54) nadzór nad prowadzonymi treningami,
- 55) planowanie i realizacja przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem w wodę w warunkach specjalnych,
- 56) planowanie przedsięwzięć związanych z ochroną obiektów użyteczności publicznej przed zdarzeniami nadzwyczajnymi i kryzysowymi,
- 57) administrowanie i zarządzanie siecią komputerową,
- 58) serwis sprzętu komputerowego,
- 59) nadzór nad zapewnieniem ochrony danych osobowych poprzez podejmowanie działań określonych w instrukcji zarządzania systemem informatycznym,

57) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej oraz współpraca w zakresie prowadzenia strony internetowej gminy,

58) zaopatrywanie pracowników w materiały biurowe.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

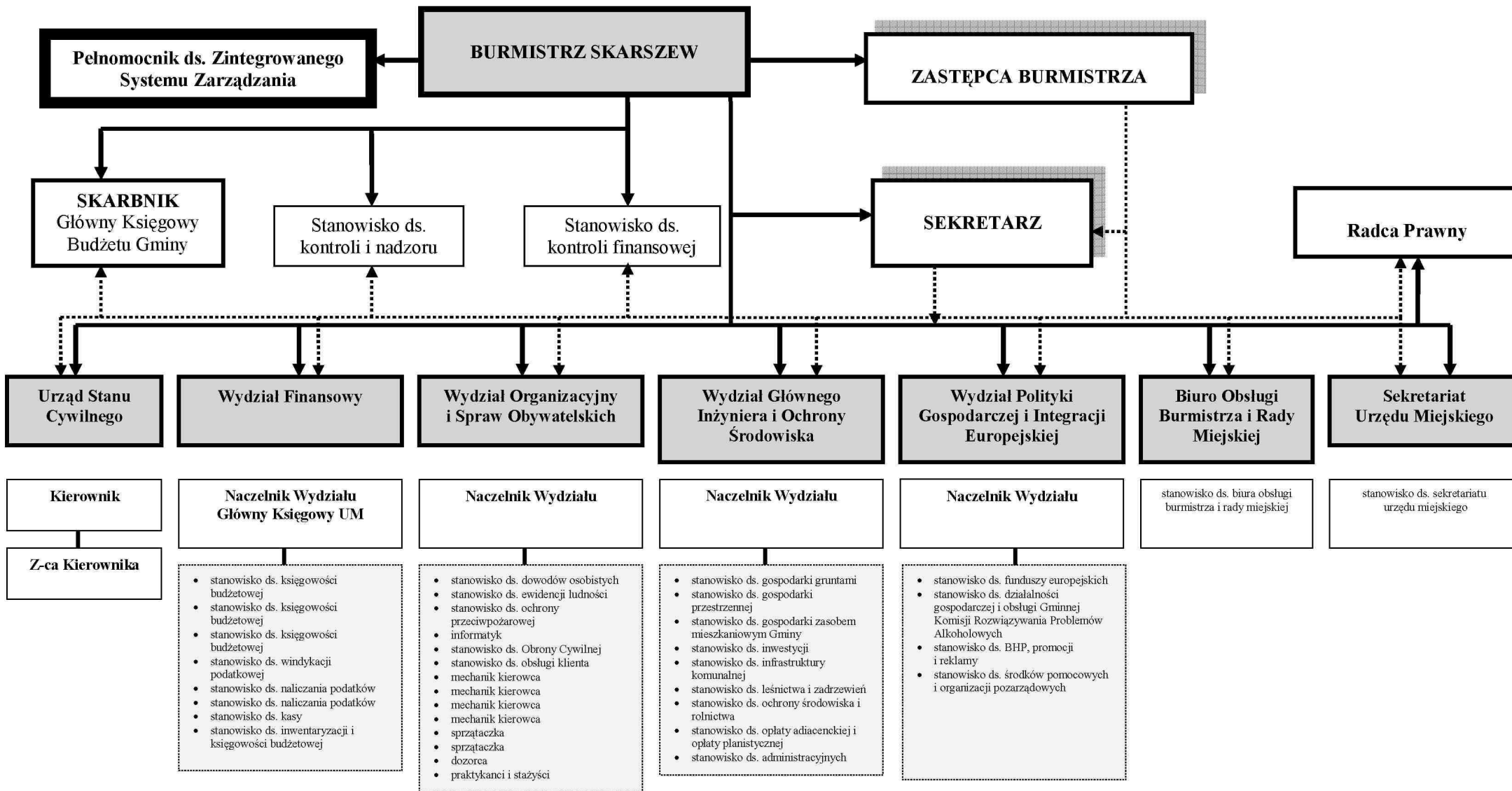
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jacek Pauli

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W SKARSZEWACH



—————> Podporządkowanie bezpośrednie

.....> Podporządkowanie pośrednie

Osoby upoważnione przez BURMISTRZA SKARSZEW do wydawania decyzji administracyjnych

Osoba, która w imieniu BURMISTRZA SKARSZEW sprawuje nadzór nad pracownikami Urzędu Miejskiego w zakresie Zintegrowanego Systemu Zarządzania